

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1246100014742 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 11.06.2024 за
ГРН 1246100014742



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения Мясниковского района «Центр
психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

Зарегистрирован

(наименование регистрирующего органа)

«__» _____ г.

Регистрационный № _____

УТВЕРЖДЕНО

Исполняющий обязанности начальника
муниципального учреждения
«Отдел образования Администрации
Мясниковского района»



А.А.Толохян

(подпись)

М.П.

20 __ г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Финансового отдела
Администрации Мясниковского района



У.А.Хавранян

(подпись)

20 __ г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела имущественных и
земельных отношений Администрации
Мясниковского района



М.Д.Бабиян

(подпись)

М.П.

20 __ г.

Устав
муниципального бюджетного
учреждения Мясниковского района «Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи»

1. Наименование муниципального бюджетного учреждения Мясниковского района.

1.1. Полное: муниципальное бюджетное учреждение Мясниковского района «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

1.2. Сокращенное: МБУ МР «ЦППМ и СП».

1.3. МБУ МР «ЦППМ и СП» является некоммерческой унитарной организацией.

Организационно-правовая форма МБУ МР «ЦППМ и СП»: муниципальное бюджетное учреждение Мясниковского района.

МБУ МР «ЦППМ и СП» является муниципальным учреждением бюджетного типа.

МБУ МР «ЦППМ и СП» не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

2. Место нахождения муниципального бюджетного учреждения Мясниковского района «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее МБУ МР «ЦППМ и СП»): Мясниковский район, село Чалтырь.

Адрес МБУ МР «ЦППМ и СП»: 346800, Ростовская область, м.р-н Мясниковский, с.п. Чалтырское, с.Чалтырь ул. 7-я Линия, зд. 1 б.

3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя МБУ МР «ЦППМ и СП» .

3.1. Учредителем МБУ МР «ЦППМ и СП» является муниципальное учреждение «Отдел образования Администрации Мясниковского района».

Собственником имущества МБУ МР «ЦППМ и СП» является муниципальное образование «Мясниковский район».

3.2. Функции и полномочия учредителя МБУ МР «ЦППМ и СП» осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом Мясниковского района муниципальное учреждение «Отдел образования Администрации Мясниковского района».

3.3. МБУ МР «ЦППМ и СП» находится в ведении муниципального учреждения «Отдел образования Администрации Мясниковского района».

4. Предмет и цели деятельности МБУ МР «ЦППМ и СП».

4.1. Предметом и целями деятельности МБУ МР «ЦППМ и СП» является оказание услуг и выполнение работ в целях обеспечения реализации

полномочий органов местного самоуправления Мясниковского района, предусмотренных п. 11,12, части 1, статьи 8 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в сфере образования.

5. Исчерпывающий перечень видов деятельности, который МБУ МР «ЦППМ и СП» вправе осуществлять в соответствии с предметом и целями, для достижения которых оно создано.

Основной деятельностью МБУ МР «ЦППМ и СП» признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых МБУ МР «ЦППМ и СП» создано.

МБУ МР «ЦППМ и СП» вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности МБУ МР «ЦППМ и СП», предусмотренным настоящим уставом, в сферах, указанных в пункте 4.1. настоящего устава, для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

МБУ МР «ЦППМ и СП» вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

МБУ МР «ЦППМ и СП» вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем уставе.

МБУ МР «ЦППМ и СП» не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

5.1 Исчерпывающий перечень основных видов деятельности МБУ МР «ЦППМ и СП».

5.1.1. Оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации:

психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическая помощь обучающимся.

помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

5.1.2. Психолого-педагогическое обследование детей:

осуществление функций психолого-медико-педагогической комиссии, в том числе проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций.

5.1.3. Методическое обеспечение образовательной деятельности:

оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся, в том числе осуществление психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ.

оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявление и устранение потенциальных препятствий к обучению.

5.1.4. Осуществление мониторинга системы образования:

мониторинг эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

мониторинг здоровье-сберегающей деятельности общеобразовательных организаций, показателей здоровья обучающихся, в том числе социально-психологических показателей здоровья.

5.2. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности МБУ МР «ЦППМ и СП»:

5.2.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ.

5.2.2. Проведение конференций и прочих мероприятий в сфере образования.

5.2.3. Исчерпывающий перечень иных, приносящих доход, видов деятельности МБУ МР «ЦППМ и СП» по запросу физических или юридических лиц:

проведение психодиагностического исследования, психологической экспертизы и написания заключения по его результатам для физических или юридических лиц.

оказание психолого-педагогической помощи населению, в том числе с использованием психофизиологического оборудования.

проведение семинаров, стажировок и прочих мероприятий в сфере образования.

оказание консультационных (консалтинговых), рекламных, типографских, издательских и маркетинговых услуг в сфере образования и управления.

реализация целевых мероприятий в рамках пожертвований, грантов.

6. Сведения о филиалах, представительствах МБУ МР «ЦППМ и СП».

6.1. Наименование и адреса филиалов и представительств МБУ МР «ЦППМ и СП» должны быть указаны в уставе МБУ МР «ЦППМ и СП».

6.2. МБУ МР «ЦППМ и СП» не имеет обособленных подразделений – филиалов, представительств.

7. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления МБУ МР «ЦППМ и СП», порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

7.1. Структура, компетенция органов управления МБУ МР «ЦППМ и СП», порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством.

7.2. Органами управления МБУ МР «ЦППМ и СП» являются руководитель МБУ МР «ЦППМ и СП», а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим уставом органы, а именно: Совет МБУ МР «ЦППМ и СП», Педагогический совет, совет трудового коллектива.

7.3. Руководителем МБУ МР «ЦППМ и СП» является директор МБУ МР «ЦППМ и СП».

7.4. К компетенции руководителя МБУ МР «ЦППМ и СП» относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБУ МР «ЦППМ и СП», за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя МБУ МР «ЦППМ и СП» или иных органов МБУ МР «ЦППМ и СП».

7.5. Руководитель МБУ МР «ЦППМ и СП» без доверенности действует от имени МБУ МР «ЦППМ и СП», в том числе представляет интересы МБУ МР «ЦППМ и СП» и совершает сделки от имени МБУ МР «ЦППМ и СП», утверждает штатное расписание МБУ МР «ЦППМ и СП», внутренние документы, регламентирующие деятельность МБУ МР «ЦППМ и СП», план

финансово-хозяйственной деятельности МБУ МР «ЦППМ и СП», отчет о результатах деятельности МБУ МР «ЦППМ и СП» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, подписывает бухгалтерскую отчетность МБУ МР «ЦППМ и СП», в том числе отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности МБУ МР «ЦППМ и СП», издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБУ МР «ЦППМ и СП».

План финансово-хозяйственной деятельности МБУ МР «ЦППМ и СП» может быть утвержден уполномоченным лицом МБУ МР «ЦППМ и СП», если решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не установлен иной порядок его утверждения.

7.6. Руководитель МБУ МР «ЦППМ и СП» несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

7.7. Права и обязанности руководителя МБУ МР «ЦППМ и СП», а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором, заключенным с ним органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в соответствии с требованиями трудового законодательства. Срок действия трудового договора с руководителем МБУ МР «ЦППМ и СП» устанавливается не более 5 лет.

7.8. Компетенция заместителей руководителя МБУ МР «ЦППМ и СП» устанавливается руководителем МБУ МР «ЦППМ и СП».

7.9. Заместители руководителя МБУ МР «ЦППМ и СП» действуют от имени МБУ МР «ЦППМ и СП» в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем МБУ МР «ЦППМ и СП».

7.10. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

7.10.1. Рассматривает предложения МБУ МР «ЦППМ и СП» о внесении изменений в устав МБУ МР «ЦППМ и СП». Утверждает устав МБУ МР «ЦППМ и СП», изменения и дополнения к нему по согласованию с Финансовым отделом Администрации Мясниковского района и отделом имущественных и земельных отношений Администрации Мясниковского района (далее - ОИЗО).

7.10.2. Рассматривает и утверждает программу деятельности МБУ МР «ЦППМ и СП».

7.10.3. Рассматривает и согласовывает:

предложения МБУ МР «ЦППМ и СП» о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств МБУ МР «ЦППМ и СП»;

отчуждение особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ МР «ЦППМ и СП» собственником или приобретенного МБУ МР «ЦППМ и СП» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

списание особо ценного движимого имущества МБУ МР «ЦППМ и СП»;

предложения руководителя МБУ МР «ЦППМ и СП» о совершении крупных сделок;

предложения руководителя МБУ МР «ЦППМ и СП» о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения МБУ МР «ЦППМ и СП» о передаче на основании постановления Администрации Мясниковского района по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса МБУ МР «ЦППМ и СП» на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения Мясниковского района (далее - МУ МР) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия Мясниковского района (далее - МУП МР), с баланса МУ МР или МУП МР на баланс в оперативное управление МБУ МР «ЦППМ и СП»;

в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ МР «ЦППМ и СП» собственником или приобретенного МБУ МР «ЦППМ и СП» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

план финансово-хозяйственной деятельности МБУ МР «ЦППМ и СП»;

отчет о результатах деятельности МБУ МР «ЦППМ и СП» и об использовании его имущества.

7.10.4. Рассматривает и согласовывает совместно с ОИЗО вопросы:

отчуждения недвижимого имущества МБУ МР «ЦППМ и СП»;

списания недвижимого имущества МБУ МР «ЦППМ и СП»;

внесения МБУ МР «ЦППМ и СП» в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

7.10.5. Рассматривает заявление МБУ МР «ЦППМ и СП» о согласовании предоставления особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ МР «ЦППМ и СП» собственником или приобретенного МБУ МР «ЦППМ и СП» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества МБУ МР «ЦППМ и СП» в аренду и безвозмездное пользование и готовит заключение о целесообразности или нецелесообразности согласования такого предоставления.

7.10.6. Проводит:

проверки деятельности МБУ МР «ЦППМ и СП»;

аттестацию руководителя МБУ МР «ЦППМ и СП» в установленном порядке.

7.10.7. Осуществляет:

анализ финансово-хозяйственной деятельности МБУ МР «ЦППМ и СП»;

корректировку программы деятельности МБУ МР «ЦППМ и СП»;

проверку бухгалтерской отчетности МБУ МР «ЦППМ и СП».

7.10.8. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния МБУ МР «ЦППМ и СП».

7.10.9. Устанавливает порядок представления МБУ МР «ЦППМ и СП» отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, Ростовской области и правовыми актами Мясниковского района.

7.10.10. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБУ МР «ЦППМ и СП» и об использовании закрепленного за МБУ МР «ЦППМ и СП» муниципального имущества, плана финансово-хозяйственной деятельности МБУ МР «ЦППМ и СП».

7.10.11. Формирует и утверждает муниципальное задание для МБУ МР «ЦППМ и СП» в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и правовыми актами Мясниковского района.

7.10.12. Определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества МБУ МР «ЦППМ и СП», принадлежащего МБУ МР «ЦППМ и СП» на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за МБУ МР «ЦППМ и СП» на праве оперативного управления и приобретенного МБУ МР «ЦППМ и СП» за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

7.10.13. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБУ МР «ЦППМ и СП», оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных

федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

7.10.14. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности МБУ МР «ЦППМ и СП», превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем МБУ МР «ЦППМ и СП» по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.10.15. Организует и проводит конкурс на замещение должности руководителя МБУ МР «ЦППМ и СП».

7.10.16. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает руководителя МБУ МР «ЦППМ и СП».

7.10.17. В порядке, установленном трудовым законодательством:
заключает трудовой договор с руководителем МБУ МР «ЦППМ и СП» по результатам конкурса;

заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем МБУ МР «ЦППМ и СП»;

расторгает трудовой договор с руководителем МБУ МР «ЦППМ и СП».

7.10.18. Осуществляет контроль за деятельностью МБУ МР «ЦППМ и СП» в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и правовыми актами Мясниковского района.

7.10.19. Применяет к руководителю МБУ МР «ЦППМ и СП» меры поощрения в соответствии с законодательством.

7.10.20. Применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю МБУ МР «ЦППМ и СП» в соответствии с законодательством.

7.10.21. Подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и Мясниковского района проект постановления Администрации Мясниковского района о реорганизации и ликвидации МБУ МР «ЦППМ и СП», а также об изменении его типа с "бюджетное учреждение" на "казенное учреждение" или "автономное учреждение", выполняет функции и полномочия учредителя МБУ МР «ЦППМ и СП» при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

7.10.22. Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и Мясниковского района в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа МБУ МР «ЦППМ и СП».

7.10.23. Ведет и хранит трудовую книжку руководителя МБУ МР «ЦППМ и СП» или ведет сведения о его трудовой деятельности.

7.10.24. Размещает в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности МБУ МР «ЦППМ и СП» на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в установленном порядке следующие документы:

 постановление Администрации Мясниковского района о создании МБУ МР «ЦППМ и СП»;

 устав МБУ МР «ЦППМ и СП», в том числе внесенные в него изменения;

 лист записи Единого государственного реестра юридических лиц;

 решение о назначении руководителя МБУ МР «ЦППМ и СП»;

 положение о филиалах, представительствах МБУ МР «ЦППМ и СП»;

 план финансово-хозяйственной деятельности МБУ МР «ЦППМ и СП»;

 годовую бухгалтерскую отчетность МБУ МР «ЦППМ и СП»;

 сведения о проведенных в отношении МБУ МР «ЦППМ и СП» контрольных мероприятиях и их результатах;

 муниципальное задание МБУ МР «ЦППМ и СП» на оказание услуг (выполнение работ);

 отчет о результатах деятельности МБУ МР «ЦППМ и СП» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе передать на основании принятого им правового акта права по размещению на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" документов о МБУ МР «ЦППМ и СП» этому МБУ МР «ЦППМ и СП».

Документы, указанные в настоящем подпункте, не размещаются на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в случае, если такие документы содержат сведения, составляющие государственную тайну.

7.10.25. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности МБУ МР «ЦППМ и СП», не относящихся к компетенции других органов муниципальной власти и МБУ МР «ЦППМ и СП».

7.11. Структура, компетенция, порядок формирования органов управления МБУ МР «ЦППМ и СП», сроки полномочий и порядок деятельности органов управления МБУ МР «ЦППМ и СП», указанных в пункте 7.2 настоящего устава, по предложениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

В МБУ МР «ЦППМ и СП» формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся совет МБУ МР «ЦППМ и СП», педагогический совет МБУ МР «ЦППМ и СП», совет трудового коллектива.

7.11.1. Совет МБУ МР «ЦППМ и СП» – высший коллегиальный орган самоуправления, созданный в целях осуществления и развития инициативы коллектива, реализации прав автономии МБУ МР «ЦППМ и СП» в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, действующего на основании положения о совете МБУ МР «ЦППМ и СП».

К компетенции совета МБУ МР «ЦППМ и СП» относится:

обсуждение и принятие устава МБУ МР «ЦППМ и СП» и изменений к нему;

обсуждение перспективного плана развития МБУ МР «ЦППМ и СП»;

утверждение положений, регулирующих деятельность МБУ МР «ЦППМ и СП» и изменений к ним;

обсуждение и утверждение «Правил внутреннего трудового распорядка»;

анализ результатов работы структурных подразделений МБУ МР «ЦППМ и СП», а также разработка рекомендаций и предложений по основным направлениям их деятельности и т.д.

В состав совета МБУ МР «ЦППМ и СП» входят все руководящие и педагогические работники, представители административно-хозяйственной части.

Председателем совета МБУ МР «ЦППМ и СП» является руководитель МБУ МР «ЦППМ и СП».

7.11.2. Педагогический совет МБУ МР «ЦППМ и СП» является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим управление педагогической деятельностью МБУ МР «ЦППМ и СП».

Деятельность Педагогического совета регламентируется действующим законодательством в сфере образования, настоящим Уставом, Положением о Педагогическом совете.

7.11.2.1. Структура Педагогического совета: В состав Педагогического совета входят директор, все педагогические работники МБУ МР «ЦППМ и СП». С момента заключения трудового договора и до его расторжения работник считается членом Педагогического совета МБУ МР «ЦППМ и СП». На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать с правом совещательного голоса представители учредителя, представители родительского комитета.

Граждане, выполняющие работу на основе гражданско - правовых договоров, заключенных с МБУ МР «ЦППМ и СП», не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

7.11.2.2. Из состава Педагогического совета, избирается открытым голосованием секретарь, который работает на общественных началах, сроком на один год. Секретарь ведет протоколы. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

7.11.2.3. Председателем Педагогического совета является заместитель руководителя МБУ МР «ЦППМ и СП», который проводит его заседания и подписывает решения.

Компетенция Председателя Педагогического совета МБУ МР «ЦППМ и СП»:

- организует деятельность Педагогического совета МБУ МР «ЦППМ и СП»;

- определяет повестку заседаний Педагогического совета МБУ МР «ЦППМ и СП»;

- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

7.11.2.4. Компетенция Педагогического совета:

- определяет направление образовательной деятельности МБУ МР «ЦППМ и СП»;

- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в МБУ МР «ЦППМ и СП»;

- обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного, коррекционного процесса;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- утверждает кандидатуры педагогических работников на представление к различного рода поощрениям, наградам, представления педагогических работников, подавших заявления на аттестацию;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством в сфере образования.

7.11.2.5. Педагогический совет МБУ МР «ЦППМ и СП» решает вопросы своей деятельности на заседаниях. Заседания Педагогического совета МБУ МР «ЦППМ и СП» проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива

и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих на заседании.

Внеочередные заседания Педагогического совета созывается председателем Педагогического совета.

7.11.2.6. Решение, принятое Педагогическим советом в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, реализуется приказом руководителя МБУ МР «ЦППМ и СП», является обязательным к исполнению педагогическими и медицинскими работниками МБУ МР «ЦППМ и СП».

7.11.3. **Совет трудового коллектива** (далее – СТК) является выборным, постоянно действующим органом управления, осуществляющим свои функции от имени всего трудового коллектива МБУ МР «ЦППМ и СП», действующего на основании положения о СТК.

Основной задачей СТК является обеспечение защиты интересов членов трудового коллектива во взаимоотношениях с администрацией МБУ МР «ЦППМ и СП» в области трудового права.

Члены СТК выбираются на общем собрании МБУ МР «ЦППМ и СП» сроком на три года. Собрание СТК считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива, при этом должны присутствовать представители всех подразделений МБУ МР «ЦППМ и СП».

7.12. Вопросы деятельности органов управления МБУ МР «ЦППМ и СП», не урегулированные настоящим уставом, определяются положениями о данных органах и иными локальными актами МБУ МР «ЦППМ и СП».

7.13. Органы управления МБУ МР «ЦППМ и СП», по общему правилу, не вправе выступать от имени МБУ МР «ЦППМ и СП», за исключением случаев, установленных действующим законодательством и (или) руководителем МБУ МР «ЦППМ и СП».

7.14. Участниками образовательного процесса в МБУ МР «ЦППМ и СП» являются дети от 0 лет, обучающиеся, обратившиеся за помощью по инициативе родителей (законных представителей), самостоятельно, направленным образовательными и иными организациями, с согласия родителей (законных представителей) педагогические и иные работники МБУ МР «ЦППМ и СП».

7.14.1. Взаимоотношения в МБУ МР «ЦППМ и СП» строятся на основе сотрудничества, уважения человеческого достоинства, приоритета общечеловеческих ценностей, а также на основе норм права и морали. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

7.14.2. Обучающимся предоставляются и гарантируются права на:
предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
развитие своих творческих способностей и интересов;
иные права, предусмотренные и гарантированные действующим законодательством, локальными нормативными актами.

7.14.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
знакомиться с уставом МБУ МР «ЦППМ и СП», лицензией на осуществление дополнительной образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление дополнительного образования;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

защищать права и законные интересы обучающихся;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие или отказ от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

принимать участие в управлении МБУ МР «ЦППМ и СП» в форме, определяемой уставом;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

реализацию иных прав, предусмотренных и гарантированных им действующим законодательством, локальными актами МБУ МР «ЦППМ и СП», договором между МБУ МР «ЦППМ и СП» и родителями (законными представителями) обучающихся.

7.14.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

обеспечить получение детьми общего образования;

соблюдать правила внутреннего распорядка МБУ МР «ЦППМ и СП», иные локальные нормативные акты МБУ МР «ЦППМ и СП»;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Центра;

соблюдать иные обязанности, установленные действующим законодательством, договором об образовании.

7.14.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение установленных распорядков, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.14.6. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено законодательством об образовании.

Лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, допускаются к занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам в установленном порядке.

7.14.7. Режим рабочего времени и времени отдыха работников МБУ МР «ЦППМ и СП» определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами МБУ МР «ЦППМ и СП», трудовым договором, графиком работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом установленных в сфере образования особенностей.

8. Иные сведения о МБУ МР «ЦППМ и СП», имущество и финансовое обеспечение деятельности МБУ МР «ЦППМ и СП».

8.1. МБУ МР «ЦППМ и СП» создано в соответствии с постановлением Администрации Мясниковского района от 03.06.2024 № 607 «О создании муниципального бюджетного учреждения Мясниковского района «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»» путем его учреждения.

8.2. МБУ МР «ЦППМ и СП» является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8.3 МБУ МР «ЦППМ и СП» создается без ограничения срока деятельности.

8.4. Учредительным документом МБУ МР «ЦППМ и СП» является настоящий устав.

8.5. Устав МБУ МР «ЦППМ и СП» и все изменения и дополнения к нему утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия

учредителя, по согласованию с Финансовым отделом Администрации Мясниковского района и ОИЗО.

8.6. МБУ МР «ЦППМ и СП» имеет круглую печать, содержащую Герб Мясниковского района, его полное наименование и указание места нахождения МБУ МР «ЦППМ и СП».

8.7. МБУ МР «ЦППМ и СП» вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

Эмблема МБУ МР «ЦППМ и СП» имеет следующий вид:



8.8. Финансовое обеспечение деятельности МБУ МР «ЦППМ и СП» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и правовыми актами Мясниковского района.

8.9. МБУ МР «ЦППМ и СП» осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ростовской области и правовыми актами Мясниковского района.

8.10. МБУ МР «ЦППМ и СП» отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ МР «ЦППМ и СП» собственником этого имущества или приобретенного МБУ МР «ЦППМ и СП» за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление МБУ МР «ЦППМ и СП» и за счет каких средств оно приобретено.

8.11. Собственник имущества МБУ МР «ЦППМ и СП» - муниципальное образование «Мясниковский район» - несет ответственность по обязательствам МБУ МР «ЦППМ и СП» в случаях, установленных законодательством.

8.12. МБУ МР «ЦППМ и СП» не отвечает по обязательствам собственника имущества МБУ МР «ЦППМ и СП» - муниципального образования «Мясниковский район».

8.13. Собственник имущества МБУ МР «ЦППМ и СП» вправе изъять излишнее неиспользуемое или используемое не по назначению имущество

МБУ МР «ЦППМ и СП», закрепленное им за МБУ МР «ЦППМ и СП» либо приобретенное МБУ МР за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у МБУ МР «ЦППМ и СП», собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.14. МБУ МР «ЦППМ и СП» осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области, Мясниковского района и настоящим уставом.

8.15. Для выполнения уставных целей МБУ МР «ЦППМ и СП» вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

8.16. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности МБУ МР «ЦППМ и СП», и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБУ МР «ЦППМ и СП».

8.17. Собственником имущества МБУ МР «ЦППМ и СП» является муниципальное образование «Мясниковский район».

Имущество МБУ МР «ЦППМ и СП» принадлежит МБУ МР «ЦППМ и СП» на праве оперативного управления.

8.18. Земельный участок, необходимый для выполнения МБУ МР «ЦППМ и СП» своих уставных задач, предоставляется ему в соответствии с земельным законодательством.

8.19. Имущественные и неимущественные права и обязанности, муниципальный контроль от имени Мясниковского района в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и Мясниковского района, в отношении находящихся в муниципальной собственности Мясниковского района:

музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, а так же документов национального библиотечного фонда осуществляет Администрация Мясниковского района в лице муниципального учреждения

«Отдел культуры и молодежной политики Администрации Мясниковского района»;

документов Архивного фонда Российской Федерации осуществляет Администрация Мясниковского района в лице архивного сектора Администрации Мясниковского района.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за МБУ МР «ЦППМ и СП» на условиях и в порядке, которые определяются законодательством.

8.20. Фрукты, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБУ МР «ЦППМ и СП», а также имущество, приобретенное МБУ МР «ЦППМ и СП» по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБУ МР «ЦППМ и СП» в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, для приобретения права собственности.

8.21. Источниками формирования имущества МБУ МР «ЦППМ и СП» являются:

имущество, закрепленное за МБУ МР «ЦППМ и СП» Администрацией Мясниковского района в лице ОИЗО;

имущество, приобретенное МБУ МР «ЦППМ и СП» за счет ассигнований бюджета Мясниковского района, предусмотренных решением Собрании депутатов Мясниковского района о бюджете Мясниковского района в соответствии с законодательством, доходов МБУ МР «ЦППМ и СП» от его деятельности;

ассигнования бюджета Мясниковского района, предусмотренные решением Собрании депутатов Мясниковского района о бюджете Мясниковского района в соответствии с законодательством;

доходы МБУ МР «ЦППМ и СП», полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и правовыми актами Мясниковского района;

от приносящей доходы деятельности МБУ МР «ЦППМ и СП», указанной в настоящем уставе;

от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности МБУ МР «ЦППМ и СП», предусмотренным настоящим уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях,

определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.22. МБУ МР «ЦППМ и СП» без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, а именно:

отчуждать недвижимое имущество МБУ МР «ЦППМ и СП» без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и Администрации Мясниковского района в лице ОИЗО;

предоставлять недвижимое имущество МБУ МР «ЦППМ и СП» в безвозмездное пользование органам исполнительной власти Мясниковского района и муниципальным учреждениям или в аренду без согласия Администрации Мясниковского района в лице ОИЗО;

предоставлять недвижимое имущество МБУ МР «ЦППМ и СП» в безвозмездное пользование (за исключением случаев передачи имущества МБУ МР «ЦППМ и СП» органам исполнительной власти Мясниковского района и муниципальным учреждениям) без согласия Администрации Мясниковского района в лице ОИЗО.

8.23. МБУ МР «ЦППМ и СП» без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным МБУ МР «ЦППМ и СП» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а именно:

отчуждать такое движимое имущество без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

предоставлять такое движимое имущество в безвозмездное пользование органам исполнительной власти Мясниковского района и муниципальным учреждениям или в аренду без согласия Администрации Мясниковского района в лице ОИЗО.

предоставлять такое движимое имущество в безвозмездное пользование (за исключением случаев передачи имущества МБУ МР «ЦППМ и СП» органам исполнительной власти Мясниковского района и муниципальным учреждениям) без согласия Администрации Мясниковского района в лице ОИЗО.

8.24. МБУ МР «ЦППМ и СП» осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и Администрации Мясниковского района в лице ОИЗО.

8.25. МБУ МР «ЦППМ и СП» осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.26. МБУ МР «ЦППМ и СП» осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

8.27. Права МБУ МР «ЦППМ и СП» на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.28. МБУ МР «ЦППМ и СП» не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего МБУ МР «ЦППМ и СП» на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБУ МР «ЦППМ и СП» из бюджета Мясниковского района или бюджета муниципального внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.29. МБУ МР «ЦППМ и СП» не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.30. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, МБУ МР «ЦППМ и СП» может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

МБУ МР «ЦППМ и СП» вправе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного МБУ МР «ЦППМ и СП» собственником или приобретенного МБУ МР «ЦППМ и СП» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, МБУ МР «ЦППМ и СП» вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.31. Крупная сделка может быть совершена МБУ МР «ЦППМ и СП» только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Крупной сделкой МБУ МР «ЦППМ и СП» признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБУ МР «ЦППМ и СП» вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель бюджетного учреждения несет перед МБУ МР «ЦППМ и СП» ответственность в размере убытков, причиненных МБУ МР «ЦППМ и СП» в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.32. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБУ МР «ЦППМ и СП», а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБУ МР «ЦППМ и СП» в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.33. МБУ МР «ЦППМ и СП» обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

8.34. МБУ МР «ЦППМ и СП» обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.35. Бухгалтерская отчетность МБУ МР «ЦППМ и СП» подписывается руководителем МБУ МР «ЦППМ и СП» и бухгалтером.

8.36. МБУ МР «ЦППМ и СП» обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8.37. МБУ МР «ЦППМ и СП» представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в ОИЗО - информацию, необходимую для

ведения реестра муниципального имущества муниципального образования «Мясниковский район».

8.38. Размеры и структура доходов МБУ МР «ЦППМ и СП», а также сведения о размерах и составе имущества МБУ МР «ЦППМ и СП», о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности МБУ МР «ЦППМ и СП» не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.39. МБУ МР «ЦППМ и СП» осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

8.40. МБУ МР «ЦППМ и СП» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.41. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ МР «ЦППМ и СП» и (или) приобретенного им за счет средств, выделенных МБУ МР «ЦППМ и СП» учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

8.42. Право МБУ МР «ЦППМ и СП» осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у МБУ МР «ЦППМ и СП» с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.43. МБУ МР «ЦППМ и СП» обязано:

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

хранить предусмотренные законодательством документы;

обеспечивать сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего МБУ МР «ЦППМ и СП» имущества;

обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными МБУ МР «ЦППМ и СП» договорами.

8.44. МБУ МР «ЦППМ и СП» может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

8.45. Изменение типа существующего МБУ МР «ЦППМ и СП» в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и правовыми актами Мясниковского района.

8.46. МБУ МР «ЦППМ и СП» может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

8.47. Имущество МБУ МР «ЦППМ и СП», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБУ МР «ЦППМ и СП», передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и правовыми актами Мясниковского района

8.48. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБУ МР «ЦППМ и СП», осуществляется Администрацией Мясниковского района по предложению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (за исключением музейных коллекций и предметов, включенных в состав муниципальной части Музейного фонда Российской Федерации, документов национального библиотечного фонда, документов Архивного фонда Российской Федерации).

8.49. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МБУ МР «ЦППМ и СП» на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

8.50. При ликвидации и реорганизации МБУ МР «ЦППМ и СП» работникам МБУ МР «ЦППМ и СП» гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.51. При реорганизации и ликвидации МБУ МР «ЦППМ и СП» все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

8.52. Другие, предусмотренные федеральными законами, в том числе законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Ростовской области и Мясниковского района, сведения о МБУ МР «ЦППМ и СП» по предложениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Прошито
Пронумеровано 25 листов
Скреплено печатью

И.О. начальника

А.А. Голохян



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 74622892844150726796523337175507594912532816881

Владелец Задикян Анна Борисовна

Действителен с 02.07.2025 по 02.07.2026