

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МБУ МР «ЦППМ и СП»  
протокол от «30» 05 2025 № 1

Приложение к приказу № 4  
от 30 05 2025  
УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ МР «ЦППМ и СП»  
А.Б. Задикян  
«30» 05 2025

**Порядок  
проведения психологического обследования и выдачи заключения  
по его результатам по запросу сторонних организаций и ведомств  
в МБУ МР «ЦППМ и СП»**

В муниципальном бюджетном учреждении Мясниковского района «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее - МБУ МР «ЦППМ и СП») психологическое обследование несовершеннолетних и членов их семей, граждан, желающих стать замещающими родителями и пр., оформление заключения по его результатам проводится на основании официального запроса организации (ведомства), нуждающейся в предоставлении заключения.

Психологическое обследование в МБУ МР «ЦППМ и СП» проводится в соответствии с действующим законодательством по запросу следующих организаций: судебные органы, органы внутренних дел, КДН и ЗП, органы опеки и попечительства, образовательные организации, министерство общего и профессионального образования Ростовской области.

Психологическое обследование проводится с лицами, указанными в запросе.

Количество встреч для проведения диагностики, необходимой для получения информации, указанной в запросе, определяет педагог-психолог, ответственный за подготовку заключения. Максимальное количество встреч с одним человеком не должно превышать трех.

МБУ МР «ЦППМ и СП» проводит только психологическое обследование. В полномочия центра не входит проведение психологической экспертизы.

Сроки оформления заключения с момента последней встречи с лицами, указанными в запросе — в течение 10 рабочих дней.

В сложных случаях проводится коллегиальное обсуждение процедуры, результатов диагностики.

Заключение оформляется на бланке МБУ МР «ЦППМ и СП» по утвержденной форме, подписывается педагогом-психологом, подготовившим заключение, и директором МБУ МР «ЦППМ и СП».

Заключение высылается письмом по адресу, указанному в запросе, отправляется сотрудником учреждения, выдается на руки представителю организации, приславшей запрос. При выдаче заключения на руки на

экземпляре, хранящемся в МБУ МР «ЦППМ и СП», делается отметка «Заключение выдано на руки», ФИО получившего заключение, дата, подпись.

Порядок действий при получении запроса на психологическое обследование из суда, органов опеки и попечительства, образовательных организаций, ПДН ОП, КДН и ЗП:

1. Методист регистрирует запрос.
2. Директором назначается дата, время обследования, педагог-психолог, ответственный за обследование и написание заключения.
3. Факт приема на обследование и факт выдачи заключения фиксируется в журналах учета входящей и исходящей корреспонденции.
4. Методист в телефонном режиме сообщает родителям (законным представителям) ребенка дату, время обследования.
5. Подготовленное заключение выдается в установленном порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 74622892844150726796523337175507594912532816881

Владелец Задикян Анна Борисовна

Действителен с 02.07.2025 по 02.07.2026